

Príkazná zmluva č. 01/2019

uzatvorená podľa § 724 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ako výsledok postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou uskutočneného v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Príkazca

Názov:	Krajská organizácia cestovného ruchu: Severovýchod Slovenska
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO:	42238536
DIČ:	2023655832
IČ DPH:	neplatca DPH
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK16 5600 0000 0025 2300 2004
Štatutárny orgán:	Michal Sýkora, predseda
Kontaktná osoba:	Mgr. Martin Janoško – výkonný riaditeľ
Telefón:	+421 917 208 100
Email:	riaditel@severovychod.sk

ďalej ako „príkazca“

a

2. Príkazník nepodnikateľ:

Meno a priezvisko:	Róbert Vico
Adresa trvalého pobytu/prechodného pobytu:	Hviezdna 9, 08001 Prešov
Korešpondenčná adresa:	Hviezdna 9, 08001 Prešov
Dátum narodenia:	4.12.1968
Rodné číslo:	681204/6318
Bankové spojenie:	Fio Banka, a.s., pobočka Prešov
IBAN:	SK4683300000002101099387
Telefón:	0905 476 309
Email:	robertvico@gmail.com

ďalej ako „príkazník“

Príkazca a príkazník (ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo samostatne „zmluvná strana“) sa dohodli na uzavretí tejto príkaznej zmluvy v zmysle ustanovenia § 724 a násl. Občianskeho zákonníka:

PREAMBULA

Predmet zákazky – predmet tejto zmluvy bude financovaný z Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku č. PLSK.01.01.00-SK-0016/16-00 zo dňa 20.3.2017 v znení neskorších dodatkov, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z vlastných zdrojov príkazcu.

Zmluvné strany záväzne vyhlasujú, že budú spoločne koordinovať postup a poskytovať si vzájomne nevyhnutnú požadovanú súčinnosť pre plnenie predmetu tejto zmluvy.

Túto zmluvu uzatvára príkazca, ako verejný obstarávateľ s príkazníkom ako úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní uskutočnenom podľa zákona o verejnom obstarávaní, v postupe zadávania



Interreg
Poľsko-Slovensko
Európsky fond regionálneho rozvoja



Projekt Svätomariánska púť („Svetlo z východu“) číslo PLSK.01.01.00-SK-0016/16, spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce INTERREG V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020.

zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky: „Výber členov - expertov do medzisektorovej skupiny v rámci projektu „Svätomariánska púť“ („Svetlo z východu“)" **pre 1. časť predmetu zákazky s názvom „Kordinátor pre cestovný ruch“**

Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany v súlade s obsahom „Výzvy na predloženie ponuky“ a jej prílohami, ktorá bola podkladom na predloženie cenovej ponuky úspešného uchádzača (ďalej len „výzva“) a v súlade s predloženou cenovou ponukou úspešného uchádzača a zaväzujú sa dodržiavať všetky podmienky a požiadavky viažúce sa k plneniu predmetu a k stanoveným lehotám podľa tejto zmluvy.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Príkazník sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre príkazcu všetky činnosti ako koordinátor pre cestovný ruch podľa nedeliteľnej prílohy č. 1 tejto zmluvy - opis činnosti.
- 1.2 Príkazník sa zaväzuje vykonávať činnosti pre príkazcu uvedené v bode 1.1 v rozsahu maximálne 720 hodín počas trvania tejto zmluvy, a to v dobe - lehote uvedenej v bode 2.1 tejto zmluvy.
- 1.3 Príkazník berie na vedomie a nemá výhrady, ak v lehote plnenia predmetu zákazky nebude plnenie uskutočnené v predpokladanom rozsahu 720 hodín a počet hodín bude na základe rozhodnutia príkazcu jednostranne znížený, a to vo väzbe na rozsah plnenia predmetu zmluvy.

Článok 2

Lehota plnenia predmetu zmluvy, miesto plnenia predmetu zmluvy

- 2.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy sa uskutoční v termíne od 02.01.2019 do 30.06.2019. V prípade, ak táto zmluva nadobudne účinnosť neskôr ako dňa 02.01.2019, plnenie predmetu tejto zmluvy sa uskutoční odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 30.06.2019. Lehota na plnenie predmetu zmluvy nesmie presiahnuť 6 mesiacov, a to ani v prípade, ak by došlo k prerušeniu vykonávania činností príkazníkom podľa tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu alebo ak táto zmluva nadobudne účinnosť neskôr ako 02.01.2019. Príkazník je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy maximálne v rozsahu 720 hodín. Príkazca nie je povinný plniť predmet zmluvy, a to najmä zaplatiť odmenu za vykonanie činností, ktoré príkazca vykonal nad rozsah 720 hodín podľa tejto zmluvy.
- 2.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí príkazník v sídle príkazcu alebo vo svojom sídle. Príkazník je povinný na základe výzvy príkazcu minimálne 1 krát týždenne po dobu minimálne 3 hodín konzultovať postup pri plnení predmetu zmluvy v sídle príkazcu na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie príkaznej zmluvy.

Článok 3

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Príkazník je povinný zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy osobne, výhradne v záujme príkazcu a v súlade s platnými právnymi predpismi, za dodržania zmluvných podmienok a podmienok a požiadaviek viažucich sa k predmetu tejto zmluvy a k jeho plneniu ako aj podmienok, ktoré boli obsahom výzvy.
- 3.2 Príkazník bude plniť predmet zmluvy v rozsahu činností uvedených v bode 1.1 tejto zmluvy podľa pokynov príkazcu, od ktorých sa môže odchýliť výhradne len v prípade, ak tieto príkazy by mali za následok porušenie právnych predpisov alebo poškodenie príkazcu.



- 3.3 Príkazca pre plnenie predmetu zmluvy poskytne v primeraných lehotách príkazníkovi všetky doklady a dokumenty a relevantné informácie a údaje nevyhnutné pre riadne plnenie predmetu zmluvy, t.j. poskytne riadnu súčinnosť pre plnenie predmetu zmluvy príkazníkom bez obmedzení a prekážok.
- 3.4 Príkazník je povinný v ktoromkoľvek štádiu poskytovania plnenia predmetu zmluvy poskytnúť príkazcovi presný výkaz plnenia predmetu zmluvy, t.j. súpis počtu hodín vykonaných činností podľa tejto zmluvy (ďalej aj ako „výkaz“) a informovať príkazcu o svojich postupoch pri plnení predmetu zmluvy a poskytnúť mu výsledky plnenia predmetu zákazky, ktoré majú byť uskutočnené v danom čase.
- 3.5 Všetky informácie, údaje a výsledky plnenia predmetu zmluvy poskytuje príkazník výhradne zodpovednej osobe príkazcu a informácie a údaje, ktoré získal príkazník v priebehu plnenia predmetu zmluvy nie je oprávnený poskytnúť tretím osobám bez písomného súhlasu príkazcu.

Článok 4

Odmena príkazníka - cena za plnenie predmetu zákazky a platobné podmienky

- 4.1 Príkazca sa zaväzuje za plnenie predmetu zmluvy zaplatiť príkazníkovi za jednu hodinu vykonaných činností príkazníkom podľa tejto zmluvy nasledovnú odmenu **23,90 EUR**.
- 4.2 Hodinová sadzba zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, teda aj DPH, pokiaľ je príkazník platcom DPH, hotové výdavky, náhradu za stratu času, cestovné a telekomunikačné výdavky, vrátane miestnych telekomunikačných výdavkov a prepravného, úpravy a ostatné náklady spojené s plnením predmetu zmluvy.
- 4.3 Úhrada odmeny príkazníkovi sa uskutoční na základe účtovného dokladu, ktorý vystaví príkazník, a to formou bezhotovostného platobného styku na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Prílohou účtovného dokladu bude príkazcom odsúhlasený mesačný výkaz obsahujúci súpis počtu hodín vykonaných činností podľa tejto zmluvy za mesiac, za ktorý príkazník vystavil účtovný doklad podľa tejto zmluvy. Príkazník je oprávnený vystaviť príkazcovi účtovný doklad potom, ako príkazník predložil príkazcovi výkaz v lehote najneskôr do 7 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, ktorého sa predmetný výkaz týka a príkazca tento výkaz písomne odsúhlasil.
- 4.4 V prípade ak bude mať výkaz vady resp. nebude potvrdený celý rozsah výkazu je príkazca oprávnený tento výkaz vrátiť na jeho opravu príkazníkovi alebo bude príkazca oprávnený uhradiť odmenu len za počet hodín, potvrdených zodpovednou osobou príkazcu. Príkazca v danom prípade nie je v omeškaní s úhradou odmeny za plnenie predmetu zmluvy.
- 4.5 Príkazca uhradí mesačnú odmenu na základe vystaveného účtovného dokladu a odsúhlaseného výkazu obsahujúceho súpis počtu hodín vykonaných činností v lehote do 30 dní odo dňa doručenia tohto účtovného dokladu príkazcovi. V prípade, ak doručený účtovný doklad bude mať vady je príkazca oprávnený tento účtovný doklad príkazníkovi vrátiť na opravu. Príkazca v taktom prípade nie je v omeškaní so zaplatením odmeny a odmena je splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia opraveného účtovného dokladu.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Príkazník je povinný:
- vykonať činnosti v rozsahu, v lehotách daných príkazcom a podľa špecifikácie uvedenej v tejto zmluve na vysokej odbornej úrovni
 - dodržiavať pri plnení predmetu zmluvy pokyny príkazcu súvisiace s predmetom zmluvy,



požiadavkami na obsah výsledkov vykonaných činností, ktoré tvoria predmet zmluvy

- odovzdať písomnú správu o výsledkoch poskytovania danej služby, a to najneskôr pri ukončení plnenia predmetu zákazky a vždy, ak bude o to požiadaný príkazcom a odstrániť všetky nedostatky, ak výsledné dokumenty z plnenia predmetu zmluvy majú vady, alebo zdržať sa konania, ktoré považuje príkazca za vadné a rozporné s požiadavkami na plnenie predmetu zmluvy podľa zmluvných podmienok tejto zmluvy a podľa obsahu výzvy, ktorá je súčasťou tejto zmluvy
- vrátiť príkazcovi všetky doklady a dokumenty, ktoré mu poskytol príkazca na plnenie predmetu zmluvy
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a zisteniach, ktoré získal v priebehu plnenia predmetu zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám
- počas plnenia zmluvy strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vykonávaného na to určenými a oprávnenými osobami a zaväzuje sa zároveň poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť v nevyhnutnom rozsahu a v potrebných lehotách

5.2 Príkazník je oprávnený:

- požadovať od príkazcu riadnu súčinnosť na plnenie predmetu zmluvy, najmä poskytnutie relevantných informácií a údajov, a to v primeraných lehotách tak, aby nedošlo k omeškaniu plnenia alebo ohrozeniu jeho kvality na základe poskytnutých nesprávnych a nerelevantných informácií a údajov alebo z dôvodu ich poskytnutia v omeškani
- uplatniť si riadne úhradu – odmenu za poskytnutie služby vo výške a spôsobom uvedeným v tejto zmluve
- uplatniť si úrok z omeškania v prípade omeškania príkazcu so zaplatením odmeny podľa tejto zmluvy, a to v súlade so všeobecnými právnymi predpismi podľa občianskeho práva

5.3 Príkazca je povinný:

- poskytnúť príkazníkovi relevantné a pravdivé informácie a údaje, podklady, doklady a dokumenty a relevantné príkazy v primeranej lehote pre riadne plnenie zmluvy, na základe písomnej výzvy príkazníka v lehote nie kratšej ako 5 dní
- stanoviť zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená konať vo veciach zmluvy a preberať plnenie od príkazníka a potvrdzovať počet odpracovaných hodín na základe predloženého pracovného výkazu za príslušný mesiac; pre tieto účely príkazca ustanovuje zodpovednú osobu Mgr. Martin Janoško, e-mail: riaditel@severovychod.sk, tel. +421917 208 100

5.4 Príkazca je oprávnený:

- vykonať priebežnú kontrolu plnenia predmetu zmluvy
- odstúpiť od zmluvy ak zistí, že príkazník porušuje zmluvné podmienky alebo svojím plnením poškodzuje záujmy príkazcu alebo príkazník porušuje právne predpisy,
- odmietnuť prevziať výsledky plnenia predmetu zmluvy, ak tieto budú mať vady a neuhradiť odmenu za výkon činnosti, ak nebude možné dané nedostatky odstrániť
- požadovať vrátenie všetkých podkladov od príkazníka, ktoré mu na plnenie predmetu zmluvy poskytol
- uplatniť zmluvnú pokutu voči príkazníkovi vo výške **100** eur za každé porušenie tejto zmluvy, a to aj opakovane a uplatniť si náhradu škody v plnej výške, ak takáto vznikla príkazcovi preukázateľným konaním alebo zdržaním sa konania príkazníka.



- 5.5 Príkazca nie je povinný príkazníkovi poskytnúť vopred na jeho žiadosť primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie príkazu.
- 5.6 Príkazca nie je povinný nahradiť príkazníkovi potrebné a užitočné náklady pri vykonaní príkazu, ak sa výsledok nedostavil.
- 5.7 Príkazca nie je povinný príkazníkovi poskytnúť odmenu, pokiaľ výsledok príkazníkovho konania podľa tejto zmluvy nenastal.
- 5.8 Príkazca je oprávnený jednostranne znížiť rozsah počtu hodín podľa tejto zmluvy.
- 5.9 Príkazník nie je oprávnený na účely plnenia tejto zmluvy sa nechať zastúpiť inou osobou – zástupcom.
- 5.10 Pre zánik príkaznej zmluvy sa použijú primerane ustanovenia o zániku plnomocenstva podľa § 33b Občianskeho zákonníka.

Článok č. 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené priamo v tejto zmluve sa riadia podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Zmeny zmluvy sú možné na základe písomne uzatvorených číselne označených dodatkov, všetko za dodržania § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 6.3 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 3 obdrží príkazca a jeden príkazník.
- 6.4 Táto zmluva má nedeliteľnú prílohu č. 1: opis činnosti
- 6.5 Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že obsahu zmluvy porozumeli a zmluvné podmienky sú im jasné a zrozumiteľné a budú ich v celom rozsahu dodržiavať a túto zmluvu uzatvárajú slobodne, neuzatvárajú ju v tiesni a na znak súhlasu s jej obsahom ju bez výhrad podpisujú.

V Prešove, dňa 11. 1. 2019

V Prešove, dňa 14. 1. 2019

Krajská organizácia cestovného ruchu
Severovýchod Slovenska
Michal Sýkora, predseda

Róbert Vico



Interreg
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



Projekt Svätomariánska púť („Svetlo z východu“) číslo PLSK.01.01.00-SK-0016/16, spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce INTERREG V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020.

Príloha č. 1 Koordinátor pre cestovný ruch – Opis činnosti

Pripomienkovanie koncepčných materiálov

- Odborná kontrola, pripomienkovanie a schvaľovanie jednotlivých častí štúdie realizovateľnosti (ŠR) v spolupráci s jej dodávateľom

Odborná a konzultačná činnosť

- Vyhľadáva a zabezpečuje komunikáciu so zástupcami cestovného ruchu a turizmu a ich aktívne zapájanie do cieľov projektu Svätomariánskej púte
- Koordinuje a administruje agendu spadajúcu do jeho pôsobnosti
- Komunikuje s kľúčovými orgánmi štátnej správy, verejnej správy, samosprávy, mimovládnyimi organizáciami a súkromnou sférou v oblasti cestovného ruchu v zmysle podpory projektu a to na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
- Pripomienkuje a schvaľuje jednotlivé etapy prípravy štúdie realizovateľnosti v spolupráci s jej dodávateľom
- Navrhovanie kreatívnych prostriedkov pre zatriktívnenie cieľa projektu Svätomariánskej púte v spolupráci s realizátormi štúdie realizovateľnosti
- Spolupracuje na príprave súťažných podkladov pre dodávateľa štúdie realizovateľnosti a ďalších relevantných čiastkových aktivít a výstupov projektu partnerov
- Získava podnety a zisťuje potreby a spätnú väzbu od potenciálnych aktérov zapojených do realizácie Svätomariánskej púte
- Identifikuje miestne a regionálne špecifiká, atraktivity, jedinečnosti, výrobcov, ktoré dajú základ pre tvorbu špeciálnych „balíčkov“ cestovného ruchu určených destináciu Svätomariánskej púte
- Navrhuje aktivity destinačného manažmentu a marketingu Svätomariánskej púte na úrovni vyššieho územného celku a prirodzených menších lokálnych destinácií (napr. mesto Levoča, Litmanová...)



Interreg
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



Projekt Svätomariánska púť („Svetlo z východu“) číslo PLSK.01.01.00-SK-0016/16, spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce INTERREG V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020.